



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE *Pietro Sette*



PROGRAMMAZIONE DI ECONOMIA AZIENDALE

CLASSE II° A ITE

A.S. 2025/2026

DOCENTE: TEDESCO TERESA

QUADRO ORARIO: **n.2 ore settimanali nella classe**

1) FINALITA' DELL'INDIRIZZO

Il profilo dei percorsi del settore economico si caratterizza per la cultura tecnico-economica riferita ad ampie aree: l'economia, l'amministrazione delle imprese, la finanza, il marketing, l'economia sociale e il turismo.

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, conoscono le tematiche relative ai macrofenomeni economico-aziendali, alla normativa civilistica e fiscale, ai sistemi aziendali, anche con riferimento alla previsione, organizzazione, conduzione e controllo della gestione, alle politiche di mercato e ai piani di marketing aziendali. In particolare, sono in grado di:

- analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;
- riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;
- riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;
- analizzare, con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali;
- orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale;
- intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;
- utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti;
- distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;

- agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico;
- elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali.

2) ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA

PROFILO GENERALE DELLA CLASSE

La classe 2 A ITE è composta da 16 alunni (8 maschi e 8 femmine). Il gruppo include uno studente per il quale è stato stilato il PEI specifico, due alunni DSA per i quali è stato redatto un PDP specifico, 1 ragazza di lingua albanese con problemi di comprensione della lingua italiana.

Quasi tutti gli alunni provengono da Santeramo, e appartengono a nuclei familiari piuttosto eterogenei per cultura, ruolo sociale e professionalità. Si segnala la presenza di studenti stranieri, con una buona conoscenza della lingua italiana, tranne che per una ragazza che ha molta difficoltà nella comprensione della lingua. Dal punto di vista disciplinare, la classe ha un comportamento vivace molto spesso i ragazzi sono poco educati nei confronti dei compagni e del docente. Il livello di attenzione in classe è spesso basso ma risultati migliori si ottengono solo dopo molteplici sollecitazioni. Gli alunni, sono estremamente eterogenei per quanto riguarda i livelli di partenza. Vi è un folto gruppo di alunni che possiede sufficienti conoscenze e abilità, un secondo gruppo, composto da un discreto numero di alunni, che dimostra gravi lacune di base e due o tre ragazze con un livello alto di conoscenze. La partecipazione alle lezioni a volte è buona nel complesso. L'atteggiamento nei confronti della disciplina appare, propositivo, anche se per alcuni alunni l'interesse e la partecipazione alla lezione devono essere continuamente sollecitato.

PROVE UTILIZATE PER LA RILEVAZIONE DEI REQUISITI INIZIALI:

- Colloquio orale
- Esercitazioni
- Correzione lavoro in classe; correzione del lavoro fatto a casa
- Test d'ingresso
- Tecniche di osservazione
- Colloqui con gli alunni

LIVELLI DI PROFITTO

DISCIPLINA D'INSEGNAMENTO:	LIVELLO BASSO (voti <6):	LIVELLO MEDIO (voti 6 -7):	LIVELLO ALTO (voti 8 – 9 - 10):
Economia Aziendale	6 Alunni	5 Alunni	5 Alunni

3) OBBIETTIVI COGNITIVO - FORMATIVI DISCIPLINARI

Gli obiettivi, articolati in Competenze, Abilità, Conoscenze, sono elaborati in sede di Dipartimento e qui riportati in allegato.

4) TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE CLASSE SECONDA

MODULO 3: IL CREDITO E I CALCOLI FINANZIARI

UNITÀ	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ
1) La remunerazione del credito: l'interesse	Utilizzare linguaggio e metodi matematici per effettuare calcoli finanziari	• Concetto di interesse • Formule dirette e inverse dell'interesse • Concetto di montante • Formule dirette e inverse del montante	• Calcolare i giorni compresi fra due date • Applicare le formule dirette e inverse dell'interesse e del montante • Risolvere problemi diretti e inversi dell'interesse e del montante
2) Il pagamento anticipato di un debito: lo sconto	Utilizzare linguaggio e metodi matematici per effettuare calcoli finanziari	• Concetto di sconto • Formule dirette e inverse dello sconto commerciale • Concetto di valore attuale commerciale • Formule dirette e inverse del valore attuale commerciale	• Applicare le formule dirette e inverse dello sconto commerciale e del valore attuale commerciale • Risolvere problemi diretti e inversi dello sconto commerciale e del valore attuale commerciale
3) Unificazione e suddivisione di capitali	Utilizzare linguaggio e metodi matematici per effettuare calcoli finanziari	• Trasferimento di un capitale nel tempo • Concetto di scadenza comune stabilita • Concetto di scadenza adeguata • Regole per la tenuta dei depositi a risparmio • Interesse nelle vendite rateali	• Risolvere problemi di scadenza comune stabilita • Risolvere problemi di scadenza adeguata • Compilare la documentazione relativa ai depositi a risparmio libero • Calcolare l'importo di ogni rata in una vendita rateale

MODULO 4: GLI STRUMENTI DI REGOLAMENTO

UNITÀ	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ
1) Gli strumenti bancari di regolamento	• Conoscere le forme di regolamento elettronico ed i tradizionali mezzi di pagamento rappresentati da titoli di credito bancari e cambiali • Individuare ed accedere alla normativa civilistica e fiscale che riguarda gli assegni e le cambiali	• Ruolo delle banche nel sistema dei pagamenti • Caratteri e requisiti dell'assegno bancario • Caratteri e requisiti dell'assegno circolare • Bonifico bancario • Caratteri della procedura RiBa • Tipi di carte di pagamento	• Compilare assegni bancari • Compilare assegni circolari • Compilare ordini di bonifico • Riconoscere la documentazione delle disposizioni d'incasso • Orientarsi tra i vari tipi di carte di pagamento
2) Le cambiali	• Conoscere le forme di regolamento elettronico ed i tradizionali mezzi di pagamento rappresentati da titoli di credito bancari e cambiali • Individuare ed accedere alla normativa civilistica e fiscale che riguarda gli assegni e le cambiali	• Funzioni delle cambiali • Caratteri ed elementi del pagherò cambiario e della cambiale tratta • Scadenza delle cambiali • Concetto di avallo • Modalità di circolazione delle cambiali	• Distinguere tra pagherò cambiario e cambiale tratta • Compilare pagherò cambiali • Compilare cambiali tratte • Individuare il giorno di scadenza di una cambiale

MODULO 5: LA GESTIONE E I SUOI RISULTATI

UNITÀ	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ
1) Gestione: patrimonio e reddito	• Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio. • Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese.	• Caratteri delle operazioni di gestione • Aspetti della gestione • Fonti di finanziamento e forme di investimento • Elementi che formano il patrimonio • Componenti del reddito	• Classificare le operazioni di gestione • Classificare le fonti di finanziamento • Classificare i fattori produttivi • Classificare gli elementi del patrimonio • Redigere, in ipotesi semplificate, la Situazione patrimoniale e la Situazione economica di un'azienda
2) Rilevazione e schemi di bilancio	• Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese. • Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali	• Elementi del sistema informativo aziendale • Concetto di rilevazione • Funzioni e parti del bilancio d'esercizio • Forma e struttura dello Stato patrimoniale • Forma e struttura del Conto economico	• Eseguire calcoli per la compilazione degli schemi contabili del bilancio • Redigere, in ipotesi semplificate, lo Stato patrimoniale e il Conto economico del bilancio di un'azienda • individuale • Interpretare, a grandi linee, i risultati della gestione attraverso la lettura degli schemi contabili del bilancio

5. CRITERI DIDATTICI

Per il raggiungimento degli obiettivi prefissati si cercherà di far pervenire gli alunni al possesso delle conoscenze presentando situazioni semplici ma reali in modo tale dal rendere il processo di apprendimento motivato, significativo e motivante.

A tal fine si opereranno le seguenti scelte metodologiche:

- uso di un linguaggio semplice e chiaro;
- pluralità di approcci agli argomenti scelti;
- alternanza dei momenti informativi a quelli di dibattito aperto;
- lezione frontale (presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche);
- creazioni di condizioni per apprendimenti autonomi;
- classroom;
- problem solving (definizione collettiva);
- flipped class;
- brainstorming;
- lezione laboratoriale (esperienza individuale o di gruppo).

6. MEZZI, STRUMENTI, SPAZI					
X	Libri di testo		Registratore		Cineforum
X	Altri libri		Lettore DVD		Mostre
X	Dispense, schemi		Computer	X	Visite guidate
	Dettatura di appunti	X	Laboratorio di informatica		Stage
X	Videoproiettore/LIM		Biblioteca		Altro

7. TIPOLOGIE DI VERIFICHE			
X	Esercitazioni		
X	Risoluzione di problemi		
	Prova grafica/pratica		
X	Interrogazione		
	Altro		

8. CRITERI DI VALUTAZIONE			
<i>Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal PTOF d'Istituto e le griglie elaborate dal Dipartimento ed allegate alla presente programmazione. La valutazione terrà conto di:</i>			
X	Livello individuale di acquisizione di conoscenze	X	Impegno
X	Livello individuale di acquisizione di abilità e competenze	X	Partecipazione
X	Progressi compiuti rispetto al livello di partenza	X	Frequenza
X	Interesse	X	Comportamento

6. VERIFICA E VALUTAZIONE

La verifica avrà lo scopo di:

- assumere informazioni sul processo di insegnamento – apprendimento in corso per orientarlo e modificarlo secondo le esigenze;
- controllare durante lo svolgimento dell'attività didattica l'adeguatezza dei metodi, delle tecniche e degli strumenti utilizzati;
- accertare il raggiungimento degli obiettivi didattici prefissati;
- pervenire alla classificazione degli alunni.

La valutazione formativa verrà effettuata al termine di ogni unità didattica o dopo lo svolgimento di una parte significativa di essa, per individualizzare l'insegnamento e organizzare, ove necessario, l'attività di recupero.

La valutazione sommativa, invece, sarà effettuata per classificare gli alunni e avverrà mediante prove orali e prove scritte.

La valutazione di fine periodo terrà conto dei risultati delle prove sommative e di altri elementi concordati in seno al Consiglio di classe.

Per quanto riguarda la corrispondenza tra voti e livelli di conoscenze, di abilità e di competenze, si seguiranno le griglie di valutazione condivise nel dipartimento.

Santeramo in Colle, 28 novembre 2025

Il docente

Prof.ssa Teresa Tedesco